PERFORMANCE DURCH VIELSEITIGKEIT

Die EYEMAXX Gruppe steht mit ihrem Expertenteam als internationaler Immobilienentwickler in Deutschland, Österreich und der Region CEE/SEE für langjährige Erfahrung, hohe Expertise und profitables Wachstum. Kernbereiche sind dabei Wohnimmobilien, Pflegeheime, Fachmärkte, Built-to-Suit Lösungen für Retail und Office, sowie Logistikimmobilien. Zur Verstärkung unseres professionellen Teams an unserem Standort in Leopoldsdorf suchen wir nun eine/n versierte/n

Teamassistenten/-in

In dieser Position sind Sie Teil unseres Teams, das für unsere Immobilienprojekte in Österreich verantwortlich zeichnet: Wir bieten ein breites Spektrum vielfältiger Aufgaben, mit dem Sie in kurzer Zeit einen spannenden Einblick in sämtliche Bereiche des Immobilienwesens bekommen. Sie unterstützen tatkräftig unsere Teams in den Bereichen Projektentwicklung, Projektmanagement und Akquisition, Vermarktung und Finanzierung. Sie wirken mit bei der Termin- und Reiseorganisation, dem Aufbereiten und Zusammenstellen von Unterlagen verschiedener Disziplinen, bei Marktrecherchen und der Erstellung von Marketing- und Verkaufsunterlagen, unterstützen das Berichtswesen und Marketing und nehmen Kundenanfragen entgegen.

Wir wenden uns an Kandidaten/innen mit Freude an einer vielfältigen Aufgabe, idealerweise mit Erfahrung im Bereich Immobilien. Sie sind vertraut mit den Anwendungen von Microsoft Office, Grundkenntnisse in Adobe InDesign sind bei der Unterstützung der Vermarktung durchaus von Vorteil. Persönlich überzeugen Sie durch Ihren Teamgeist, Flexibilität und Ihre Umsetzungsstärke, Sie sind kommunikativ und haben Interesse an neuen Aufgaben. Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung setzen wir voraus. Gerne fördern wir Ihr Entwicklungspotential innerhalb des Unternehmens.

Für diese Position ist ein Gehalt von EUR 35.000 brutto / Jahr (Basis Vollzeit) vorgesehen, bei entsprechender Qualifikation besteht die Bereitschaft zu einer Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:
EYEMAXX International Holding & Consulting GmbH
z. Hd. Herrn Dipl.-Ing. Florian Amlacher
Schloss Leopoldsdorf | Feuerwehrstrasse 17 | 2333 Leopoldsdorf
office@eyemaxx.com